

Frequently Asked Questions (FAQ) zur Center Parcs Agenturseite www.centerparcs.de/agentur

Agenturanmeldung
Login
Provision/Abrechnung
Buchungsabwicklung
Zahlungsverkehr
Versand der Unterlagen
Sonstiges

Agenturanmeldung

1. Was genau ist das Online-Buchungstool für Reisebüros?

Es ist ein Reservierungssystem für Reisebüros, welches die Buchung von Center Parcs in einfachen Buchungsschritten darstellt. Der Vorteil vom Online-Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite ist, dass man hier eine fixe **Provision von 12%** ohne Mindestumsatz erhält und keinen unterschriebenen Agenturvertrag benötigt. Also, alles ganz einfach und in wenigen Schritten ist die Buchung abgeschlossen.

2. Muss ich mich als Agentur anmelden, wenn ich das Online-Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite nutzen will?

Um das Center Parcs Online-Buchungstool nutzen zu können, benötigst du eine eigene Center Parcs Agenturnummer und ein Passwort. Dein persönliches Passwort erstellst du direkt bei der Registrierung (gilt nicht bei der Registrierung für TOMA/myJACK). Deine individuelle Agenturnummer wird angezeigt, nachdem du dich unter ta.groupepvcp.com/de-de/register registriert hast.

Achtung: Agenturnummern, die zur Registrierung für TOMA/myJACK vergeben werden, können nicht für die Nutzung der Center Parcs Agenturseite verwendet werden. Wende dich zur Freischaltung bitte an online.buchungstool@groupepvcp.com.

3. Wie funktioniert die Online-Agenturanmeldung?

Gehe auf die Startseite und klicke auf "Jetzt registrieren". Der Registrierungsvorgang ist schnell und einfach erledigt. Wähle im Registrierungsformular im Feld unter „Name der Kette“ die für dich passende Agentur mit der Endung - **Agenturseite**.

Für die Registrierung zur Freischaltung für TOMA/myJACK wähle eine Agentur mit der Endung - **TOMA/myJACK**.

Sobald deine Anmeldung abgeschlossen ist, registrieren wir dich als Agentur. Deine individuelle Center Parcs Agenturnummer wird Dir direkt angezeigt. Dein persönliches Passwort erstellst du bei der Registrierung (gilt nicht für die Registrierung zur Freischaltung für TOMA/myJACK).

Wenn deine Registrierung mit einer Fehlermeldung nicht abgeschlossen wird, ist deine Adresse bereits bei uns registriert. Bitte wende dich an online.buchungstool@groupepvcp.com.

4. Warum muss ich bei der Agenturanmeldung eine USt.-Id-Nr. angeben und wo bekomme ich diese?

Da du mit Center Parcs Europe B.V. einen Agenturvertrag abschließt, benötigen wir deine Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (nicht zu verwechseln mit der Steuernummer!). Wir sind rechtlich dazu verpflichtet die USt-Id-Nr. auf der Provisionsgutschrift auszuweisen, da wir als niederländisches Unternehmen eine Geschäftsbeziehung mit einem deutschen Unternehmen pflegen. Die Nummer kannst du bei deinem Finanzamt/Bundeszentralamt für Steuern beantragen.

5. Gilt die Center Parcs Agenturnummer auch für Sunparks Buchungen?

Ja, die Center Parcs Agenturnummer gilt auch für Sunparks-Buchungen, die du direkt auf der Center Parcs Agenturseite tätigen kannst.

6. Brauche ich einen unterzeichneten Agenturvertrag?

Nein, du musst lediglich bei deiner erstmaligen Registrierung dem Agenturvertrag von Center Parcs und Sunparks online per Checkbox zustimmen.

Login

7. Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe oder ändern möchte?

Für die Änderung deines Passwortes klicke bitte auf „**Passwort vergessen?**“ unterhalb des Anmelde-Buttons. In dem Eingabefenster, das dann angezeigt wird, gib bitte zunächst deine E-Mail-Adresse ein und klicke anschließend auf „Passwort zurücksetzen“.

Wichtig: Die E-Mail-Adresse muss mit den Angaben bei deiner Registrierung für die Agenturseite übereinstimmen! Andernfalls können deine Daten nicht korrekt zugeordnet werden und du bekommst eine Fehlermeldung.

Anschließend erhältst du eine E-Mail mit dem Link „Passwort zurücksetzen“. Nach klicken auf den Link erscheint ein Eingabefenster „Neues Kennwort“. Hier gibst du bitte ein neues Passwort deiner Wahl ein und bestätigst es. Dein neues Passwort ist sofort aktiv.

8. Was mache ich, wenn ich meine Agenturnummer vergessen habe?

Für den Fall, dass du deine Agenturnummer vergessen hast, sende bitte eine E-Mail mit Namen und Adresse deines Reisebüros an online.buchungstool@groupepvcp.com. Alternativ kannst du dich an unsere exklusive Reisebüro-Hotline unter 0221 650 314 16 wenden.

Provision/Abrechnung

9. Wie hoch ist die Provision und auf welche Leistungen wird diese gezahlt?

Center Parcs zahlt für alle Buchungen über das Online-Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite fix 12% Provision ohne Mindestumsatz auf alle Leistungen (Hausmiete, Versicherung, Zusatzleistungen wie Sonderwunsch, Arrangements, Haustier, Verpflegung etc.). Dies gilt auch für die vom Kunden an Center Parcs gezahlten Storno- und Umbuchungsgebühren. Nur die Kurtaxe/Gästeabgabe ist nicht provisionsfähig.

10. Wann zahlt Center Parcs die Provision und wie erfolgt die Abwicklung?

Die Provision wird im Folgemonat der Anreise ausgezahlt. Die Abrechnung der Provision erfolgt monatlich. Die Provisionsabrechnung wird postalisch zugestellt.

Buchungsabwicklung

11. Wie kann ich buchen?

Der Buchungsvorgang ist in die folgenden Schritte gegliedert.

1. Suchen:

Finde den passenden Urlaub für deine Kunden über die Auswahl der Ferienparks oder über eines der Angebote. Gib bitte an, mit wie viel Personen deine Kunden anreisen und wann sie ihren Aufenthalt verbringen möchten (Auswahl über Kalender). Über die Filter kannst du Ausstattung, Unterkunftstyp, Anzahl der Schlafzimmer und Preis festlegen (bei Angeboten auch Aktivitäten). Auf Grundlage der Angaben wird die Verfügbarkeit des idealen Aufenthaltes geprüft.

Oberhalb der Eingabeleiste erhältst du über „Komfortstufen vergleichen“ einen schnellen Überblick der unterschiedlichen Ausstattungsmerkmale der verschiedenen Unterkunftstypen.

2. Verfügbarkeit:

Die Verfügbarkeit des gewünschten Aufenthalts wird angezeigt, einschließlich der verfügbaren Unterkunftstypen. Unter „Mehr Info“ der angezeigten Unterkunftstypen erhältst du u.a. Informationen über die inkludierten Services.

3. Zusatzleistungen:

Nachdem du den gewünschten Unterkunftstypen über „Zur Buchung“ und „Weiter“ bestätigt hast, kannst du im Buchungsschritt „Services“ bei Bedarf Zusatzleistungen/Extras inkl. der Ferienhauslage hinzufügen.

4. Erfassung der Kundendaten:

Im nächsten Schritt erfasst du die Kundendaten. Verfügt der Kunde bereits über eine Center Parcs Kundennummer, gib diese zusammen mit dem Namen des Kunden an. Andernfalls registriere den Kunden bitte neu und fülle die erforderlichen Pflichtfelder aus. **Wichtig: Die erfassten Kundendaten werden nicht für Center Parcs Direktwerbung verwendet.**

5. Bezahlung:

Bestätige die Buchung und gebe die gewünschte Zahlungsweise an.

6. Buchungsübersicht:

Nach Abschluss der Buchung kannst du eine Buchungszusammenfassung über den Bereich „Mein Konto“ öffnen, die du bei Bedarf für den Kunden ausdrucken kannst. Ein Unterschriftsfeld ist bei der Druckversion enthalten.

12. Kann ich die Buchungsübersicht drucken?

Ja, nach Abschluss der Buchung kannst du eine Buchungszusammenfassung über den Bereich „**Mein Konto**“ öffnen und drucken.

13. Kann man Optionen tätigen?

Du kannst eine reguläre Buchung innerhalb von **3 Werktagen** (Mo-Sa) kostenlos stornieren. Hiervon ausgeschlossen sind Buchungen die < 21 Tage vor Anreise getätigt werden. Bitte sende uns zur kostenlosen Stornierung eine E-Mail an online.buchungstool@groupepvcp.com.

14. Kann ich mir als Reisebüro meine Buchung zu einem späteren Zeitpunkt darstellen lassen?

Ja, du kannst deine Buchungen unter „Mein Konto“ aufrufen und die Details einsehen.

15. Wie ändere oder storniere ich eine Buchung?

Änderungen können telefonisch über unsere Service-Hotline 0221 650314 16 vorgenommen werden. **Stornierungen** sind schriftlich per E-Mail (online.buchungstool@groupepvcp.com) vorzunehmen.

Zahlungsverkehr

16. Welche Möglichkeiten der Zahlung gibt es für den Kunden?

Wir arbeiten im **Direktinkasso**. Der Kunde hat die Möglichkeit, per Rechnung (Überweisung), Kreditkarte (Center Parcs trägt das Disagio) oder ganz bequem per PayPal oder ELV unter „Mein Center Parcs“ zu zahlen. Bei Buchungen < 12 Tage vor Anreise kann der Kunde per Kreditkarte oder bei Ankunft bezahlen.

Versand der Unterlagen

17. An wen geht die Rechnung?

Die Rechnung wird per Post oder E-Mail an die in der Buchung angegebene Kundenadresse versandt. Die Rechnung dient gleichzeitig als Bestätigung, mit welcher der Kunde auch anreisen kann.

Sonstiges

18. Ab wann ist Check-in und bis wann muss am Tag der Abreise das Ferienhaus wieder verlassen werden?

Die Unterkünfte stehen ab 16:00 Uhr (Parks in Belgien und Dänemark ab 15:00 Uhr) zur Verfügung; Check-out ist bis 10:00 Uhr. Alle Parkeinrichtungen können am An- und Abreisetag ganztägig genutzt werden, d.h. man muss nicht sofort abreisen, wenn man das Ferienhaus verlassen hat.

19. Wo parken die Kunden während des Aufenthaltes?

Das Auto kann nur während des Be- und Entladens des Gepäcks während der An- und Abreise vor dem Ferienhaus parken (außer Les Landes de Gascogne – 100% autofrei). Für den Rest des Aufenthalts muss

das Auto auf dem nächstgelegenen kostenlosen Parkplatz abgestellt werden. Die Hotelparkplätze direkt am Hotel der Parks Bispinger Heide, Park Hochsauerland und Park Zandvoort sind gebührenpflichtig.

20. Wie bestelle ich einen Katalog?

Über INFOX (www.infox.de) können Kataloge bei Bedarf nachbestellt werden. Eine Erstausrüstung des neuen Kataloges erhältst du automatisch.

21. Was ist das Agentur-Affiliate-Programm?

Hier bieten wir deinen Kunden, die über deine Homepage buchen, die gleichen Vorteile wie unseren Internetkunden an. Und so funktioniert es:

1. Werde unser Partner und bewerbe Center Parcs auf deiner Website.
2. Für jede vermittelte Buchung kassierst du 6% Provision.
3. Center Parcs stellt dir kostenlos passende und innovative Online-Werbemittel (z.B. Banner oder Textlinks) zur Verfügung.
4. Mehr Infos und Anmeldung unter: https://ta.groupepvcp.com/de-de/affiliates_ms

22. Was mache ich mit Firmenbuchungen?

Wir weisen keine MwSt. aus. Wenn eine Kunde eine Firmenbuchung mit MwSt. Ausweis auf der Rechnung wünscht, muss die Anfrage und Buchung über unsere B2B-Abteilung laufen: entweder unter E-Mail business.de@centerparcs.com oder Telefon 0221 973030 60.

23. Wo und wie werden Gruppen gebucht?

Für Gruppenbuchungen (Familien, Vereine, Freunde) wende dich bitte direkt an das Service Center in Köln unter gruppenreisen@groupepvcp.com. Auch für Gruppenbuchungen erhältst du die Reisebüro-Provision (ausgenommen Kurtaxe/Gästabgabe).

24. Weshalb kann ich keinen Aufenthalt buchen, der länger als 2 Wochen dauert?

Aufgrund der Struktur unserer Website ist nicht möglich, einen Aufenthalt zu buchen, der länger als 2 Woche dauert. Wende dich bitte an unsere Service-Hotline.

25. Können meine Kunden My Center Parcs und die Center Parcs App nutzen?

Eine Nutzung von My Center Parcs und der Center Parcs App ist für Reisebürokunden uneingeschränkt möglich. Über den My Center Parcs-Bereich und die App erhalten deine Kunden umfangreiche Informationen zum gebuchten Park und können Aktivitäten sowie Services vor und während des Aufenthaltes bequem hinzubuchen.

26. Gibt es bei Center Parcs Expedienten-Ermäßigung?

Nach dem Login kommst du über „Angebote“ > „Expedienten“ zu unseren verfügbaren Expedienten-Angeboten und kannst über die Seite direkt buchen.

27. Wie kann ich ein Kunden-Angebot buchen?

Dauerhafte Angebote, wie z.B. Frühbuchervorteile, werden in der Navigation unter „Angebote“ aufgeführt. Unterjährige Angebote werden im unteren Bereich der Startseite unter „**Top-Angebote**“ angezeigt. Durch Klicken auf eines der Angebote wirst du zur entsprechenden Angebotsseite weitergeleitet.

28. Wie kann ich die Angebote einfach verarbeiten?

In der Buchung kannst du über den Button „Zur paxlounge übertragen“, die Angebote von Center Parcs einfach in die **paxlounge** übertragen, die dir die Möglichkeit bietet, die Angebot in wenigen Sekunden zu prüfen und deinen Kunden direkt zur Verfügung zu stellen.

Center Parcs behält sich das Recht vor, die Inhalte jederzeit zu ändern.

Deine Frage ist noch nicht beantwortet? Kontaktiere uns gerne unter Tel. 0221 650314 16 oder online.buchungstool@groupepvcp.com!